



_____ Date (da – a):

Famiglia o Ente:

Mansione:

Livello di appartenenza:

Convivenza:

Numero ore settimanali:

Principali responsabilità:

_____ Date (da – a):

Famiglia o Ente:

Mansione:

Livello di appartenenza:

Convivenza:

Numero ore settimanali:

Principali responsabilità:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

_____ Date (da – a):

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Numero ore del corso

Qualifica conseguita

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

_____ Date (da – a):

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Numero ore del corso

Qualifica conseguita

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

_____ Date (da – a):

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Numero ore del corso

Qualifica conseguita

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (Acquisite nel corso della vita e della professione ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

.....

.....

.....

.....

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

[Indicare la lingua]

Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, in posti dove la comunicazione è importante e in situazioni in cui lavorare bene insieme è fondamentale, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.



MODELLO di CURRICULUM VITAE
(da allegare alla RAC – MD01)

MD03
Rev. 01
del 23/05/2022

PATENTE O PATENTI

INFORMAZIONI UTILI

ALLEGATI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se presenti elencare eventuali allegati utili a comprovare quanto dichiarato nel cv.]

Il sottoscritto/La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 28 dicembre 2000 e s.m.i., nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità. Autorizzo, inoltre, Ebincolf a verificare i dati in essa contenuti rivolgendosi alle amministrazioni competenti ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto/La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data

Firma leggibile